

# COMUNE DI MARTIRANO

Provincia di Catanzaro

**COPIA**

## **Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario NR. 1 del 19/02/2018**

**OGGETTO:**

**CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO  
2017. PARIFICAZIONE.**

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 20.04.2017, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Bilancio di previsione 2017/2019, approvato secondo lo schema di cui al D.Lgs. 118/2011;

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del D.Lgs. 18/08/00, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2017 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.r. 194/96;

Preso atto che il Tesoriere – Monte Paschi di Siena SpA Filiale di Nocera Terinese – ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del D. Lgs.267/2000;

Accertata la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati dal tesoriere nell'anno 2017 con le risultanze del conto del bilancio e la coincidenza del Fondo di cassa al 31.12.2017 del Tesoriere con quello dell'Ente

Preso atto, altresì, che ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
FOLINO GALLO NICOLA	DIRETTO	ECONOMO (GESTIONE PICCOLE SPESE)
FOLINO GALLO NICOLA	DIRETTO	Riscossione entrate dell'ente (Diritti Ufficio Anagrafe e Carte Identità)
MONTE DEI PASCHI DI SIENA	AFFIDAMENTO	SERVIZIO TESORERIA

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

Visto il decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Ritenuta la propria competenza

## DETERMINA

- 1) di prendere atto che gli agenti contabili di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2017 redatto su modelli conformi a quello approvato con D.P.R. n. 194/96:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
FOLINO GALLO NICOLA	DIRETTO	ECONOMO (GESTIONE PICCOLE SPESE)
FOLINO GALLO NICOLA	DIRETTO	Riscossione entrate dell'ente (Diritti Ufficio Anagrafe e Carte Identità)
MONTE DEI PASCHI DI SIENA	AFFIDAMENTO	SERVIZIO TESORERIA

- 2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;
- 3) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;
- 4) di prendere atto che il Tesoriere – Monte Paschi di Siena SpA Filiale di Nocera Terinese – ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del D. Lgs.267/2000;
- 5) di parificare, il saldo cassa del Tesoriere- Monte dei Paschi di Siena SpA Filiale di Nocera Terinese
- 6) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00.
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta

riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune per 15 giorni consecutivi ed avrà immediata esecuzione.

**Il responsabile del servizio finanziario**  
f.to Ass. Piero Carullo

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE**
- PARERE NON FAVOREVOLE**, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;

Data 19/02/2018

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to Ass. Carullo Piero

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	U.E.B./Capitolo	Esercizio

Data 19/02/2018

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to Ass. Carullo Piero

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Visti gli atti d'ufficio, si attesta che la presente determinazione è stata affissa a questo Albo pretorio on line il 05/04/2018 e vi resterà fino al 20/04/2018 per quindici giorni consecutivi, in analogia a quanto prescritto per le deliberazioni dall'art.124, comma 1, del Decreto Legislativo n.267/2000.

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Nicola Folino Gallo

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MARTIRANO, 05/04/2018



Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Assessore Piero Carullo